

CAPÍTOL XIII Donació de fons

Article 18

1. Per a avaluació dels fons que s'ofereixin com a donació es seguiran les directrius del Servei de Biblioteques i del Patrimoni Bibliogràfic de la Generalitat de Catalunya i es tindrà en compte la vigència i l'actualitat de les obres i/o el seu valor patrimonial.
2. En el casos que el fons, o una part, sigui acceptat pel seu valor significatiu o perquè faci referència a una temàtica determinada, l'Ajuntament del Pont de Suert es reserva el dret d'incorporar-lo al fons del servei municipal més idoni: Arxiu, Museu...
3. L'acceptació d'un fons no pressuposa la seva integració indefinida. A l'acabament de la vida útil d'un document, la Biblioteca procedirà a la seva retirada d'acord amb el procediment habitual aplicat al fons propi.
4. La Biblioteca Municipal del Pont de Suert acceptarà les donacions de:
 - Obres en bon estat de conservació, de nivell divulgatiu i editades per autors i editorials reconeguts.
 - Obres de ciències que no superin els 5 anys d'antiguitat i en bon estat de conservació.
 - Obres d'humanitats que no superin els 5 anys d'antiguitat i en bon estat de conservació.
 - Obres de referència (diccionaris, enciclopèdies) que no superin els 3 anys d'antiguitat i en bon estat de conservació.
 - Obres de ficció en bon estat de conservació.
 - Material audiovisual (CD's, DVD's i CD-Rom) original i en bon estat de conservació.
 - Obres, revistes, fulletons, audiovisuals sobre el municipi del Pont de Suert, altres municipis de la comarca i la pròpia comarca, independentment de la seva antiguitat, tot i què no estiguin íntegres i que el seu estat no sigui el més adient.
5. La Biblioteca no acceptarà:
 - Llibres de text ni documents en mal estat de conservació.
 - Documents que expressin opinions o continguts sancionats per la Llei.
 - Obres en diversos volums que no estiguin completes, excepte volums solts referents a la col·lecció local.
6. La Biblioteca es reserva el dret de revisió dels documents donats i, en el cas de no ser adient a la seva política d'adquisicions i creixement del fons, poder decidir sobre el destí d'aquestes donacions (cessió a ONG's, centres d'ensenyament o oferta a usuaris de la Biblioteca).

CAPÍTOL XIV

Aplicació, acceptació i interpretació de la normativa de la Biblioteca i els seus serveis

Article 19

L'ús de la Biblioteca o alguns dels seus serveis implicarà el coneixement i l'acceptació d'aquestes normes.

Serà potestat de l'Ajuntament del Pont de Suert la interpretació d'aquestes normes, sense perjudici que la Biblioteca les pugui flexibilitzar o adaptar en aquells casos que ho consideri oportú amb l'objectiu de facilitar l'ús dels serveis o garantir-ne el bon funcionament.

Aquesta normativa serà revisada cada quatre anys, o amb anterioritat si es considera necessari, atenent l'evolució de les necessitats dels usuaris i la millora del servei, i haurà de comptar amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL XV

Legislació aplicable

Article 20

En tot allò que no estigui previst en el present Reglament seran d'aplicació supletòria les disposicions generals sobre Règim Local i, en el que calgui, la Llei 4/1993, de 18 de març, del

sistema bibliotecari de Catalunya i la resta de normes aplicables al Dret administratiu. Mancat aquest, seran d'aplicació les normes del Dret privat.

Disposicions finals

Primera. Transcorregut un any d'aplicació del present Reglament serà elaborat un anàlisi de funcionament, proposant-se, si procedís, la modificació del mateix de forma que es pogués ajustar més a la realitat i a les necessitats dels serveis i activitats de la Biblioteca.

Segona. El present Reglament que consta de 20 articles i dues disposicions finals, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament pel Ple de la Corporació i publicat el seu text complet en el *Butlletí Oficial de la Província*, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, modificat per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.

— ◆ —

AJUNTAMENT DEL PONT DE SUERT

EDICTE

11723

Aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus de la construcció al Pont de Suert.

El Ple de l'Ajuntament en sessió de 17 de juliol de 2008 va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la gestió de residus de la construcció al Pont de Suert. Atès que s'ha publicat l'anunci en el *BOP de Lleida* número 108, de 2 d'agost, en el *DOGC* número 5194, de 13 d'agost, en el diari *La Mañana*, de 26 de setembre, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i que ha transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'aprovació inicial i el text de l'Ordenança que figura annex, han esdevingut definitius.

Contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El Pont de Suert, 6 de novembre de 2008

L'alcalde, Albert Alins i Abad

ANNEX

ORDENANÇA MUNICIPAL

Reguladora de la gestió dels residus de la construcció

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1r. Objecte

La present Ordenança té per objecte regular la gestió controlada de terres, enderrocs, i runes i residus de la construcció generats en les obres d'enderrocament, construcció i excavació, que es destinen al seu abandonament, establint una regulació addicional a la d'atorgament de les llicències municipals d'obres.

Article 2n. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança és d'estricta compliment en tot el terme municipal del Pont de Suert.

Article 3r. Definicions

3.1 A l'objecte d'aquesta Ordenança les terres i runes es classifiquen en:

- a) D'enderrocs: materials i substàncies que s'obtenen de l'operació d'enderrocament d'edificis, instal·lacions i obra de fàbrica en general
- b) De la construcció: materials i substàncies de rebuig que s'originen en l'activitat de la construcció
- c) D'excavació: terres, pedra o altres materials que s'originen en l'activitat d'excavació del sòl.

3.2 A la vegada, es consideren tres supòsits bàsics d'obra:

a) Obra d'enderrocament: és l'obra subjecte a la llicència municipal on únicament s'ha d'enderrocar un edifici o construcció preexistent.

b) Obra de nova construcció: és l'obra subjecta a llicència municipal que genera residus derivats de l'activitat de la construcció, fruit de l'excavació en el sòl o del rebuig.

c) Obra menor: és l'obra corresponent a petites reformes d'immobles que no suposen el total enderrocament i/o les que no precisin de projecte tècnic i estiguin subjectes a una llicència d'obres menors.

Article 4t. Regulació general

4.1 En l'atorgament de les noves llicències d'obres d'enderrocament o de nova construcció, es determinarà una garantia o fiança per a respondre que aquests materials residuals són gestionats en instal·lacions autoritzades per a la seva recepció.

Article 5è. Procediment

5.1 El sol·licitant d'una llicència d'obres d'enderrocament i/o de nova construcció, haurà de:

a) Incorporar en la documentació tècnica una estimació del volum previsible de generació de terres i runes. Aquesta previsió serà verificada dins el propi tràmit de la llicència, per part dels Serveis tècnics municipals (o comarcals, en el seu cas).

b) Acreditar davant de l'Ajuntament haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra.

5.2 Un cop els serveis tècnics municipals hagin fixat o verificat el volum previsible de runes, l'administració concedirà si s'escau, llicència urbanística, la qual quedarà condicionada a la presentació de l'aval o fiança que respondrà de la correcta gestió de les runes, dels eventuais desperfectes en el mobiliari o sistemes municipals, així com del compliment de les condicions a les quals quedí sotmesa la llicència. Aquesta fiança s'haurà de ser presentat en el termini de 15 dies comptadors a partir del dia següent al de notificació de la llicència.

Regularment els gestors autoritzats trametran a l'Ajuntament una relació del volum de runes que gestionin indicant els titulars dels residus i el volum individual de cada titular.

Amb posterioritat a l'atorgament de la llicència, el promotor de les obres, pels seus propis mitjans o bé a través d'un gestor autoritzat, portarà la runa generada als centres de transformació i gestió de runes o als punts de dipòsit controlat. Un cop abocada la runa a centres de transformació i gestió de runes o als punts de dipòsit controlat, aquests expediran un rebut en el qual constarà la següent informació:

- Indicació de la llicència d'obres i del titular de la mateixa.
- Identificació del transportista de runa i del mitjà de transport de la runa (mitjançant contenidors, pels mitjans propis del promotor, altres,...).
- Indicació del volum de runa abocada.
- Data de l'abocament.
- Segell i signatura de la planta.

El rebut expedit, serà lliurat al transportista o titular de la llicència.

Un cop finalitzada l'obra, o a sol·licitud de l'Ajuntament, el promotor lliurarà el rebut o rebuts a l'Ajuntament, on prèvia comprovació de l'adequació del volum generat a l'obra projectada, es retornarà l'aval.

Article 6è. Determinació dels costos i garanties

6.1 L'import de la fiança per a garantir la correcta gestió de les terres i runes queda fixada 0,25% que s'aplicaran sobre el pressupost total de l'obra.

6.2 La fiança serà constituïda pel sol·licitant a favor de l'ajuntament en el moment d'obtenir la llicència d'obres d'acord

amb la valoració del volum previsible de generació de terres i runes incorporat a la documentació tècnica de la sol·licitud de llicència d'obres.

La fiança podrà fer-se efectiva pel sol·licitant mitjançant qualsevol dels mitjans previstos en la Legislació de contractació de les administracions públiques.

Article 7è. Règim de gestió

El dipòsit de les runes es podrà efectuar-se de les següents maneres:

a) Directament als contenidors col·locats d'acord a les ordenances municipals o comarcals corresponents, que hauran estat contractats pel propietari, productor o posseïdor dels residus, i que posteriorment seran transportats al dipòsit controlat de runes autoritzat.

b) Directament a les instal·lacions de gestió autoritzades.

Article 8è. Exclusions

No es consideraran residus destinats a l'abandonament, les terres o materials procedents d'excavacions que hagin d'ésser reutilitzats com a rebliment per a una altra obra o ús autoritzat. En aquest sentit, el titular de la llicència quedarà exempt del pagament del preu corresponent, i en conseqüència de la presentació dels comprovants justificatius.

En qualsevol cas, s'haurà de comptar amb la corresponent autorització municipal i acreditar la correcta gestió davant l'Agència de Residus de Catalunya quan aquesta així ho requereixi.

Article 9e. Retorn de la fiança

L'import de la fiança serà retornat quan s'acrediti documentalment que la gestió s'ha efectuat adequadament. En aquest sentit serà preceptiva la presentació en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, o bé un certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats, o bé els rebuts expedits pel gestor.

Article 10è. Execució de la fiança

El no compliment de les determinacions d'aquesta Ordenança en quan a la correcta gestió de les terres i runes, serà motiu de l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament per actuar subsidiàriament, independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst a la legislació reguladora de residus.

CAPÍTOL II

Règim sancionador i disciplinari

Article 11è

Constituirà infracció tota actuació que vulneri les prescripcions contingudes en aquesta Ordenança i restarà subjecta a la imposició de les sancions corresponents.

Article 12è

Es consideraran infraccions de la present Ordenança les previstes a la 6/1993 de 15 de juliol reguladora de residus, i seran sancionades d'acord amb el règim sancionador previst al mateix text legal, i en la seva normativa de desenvolupament.

Article 13è

Les infraccions es qualifiquen en: lleus, greus i molt greus. La seva qualificació es farà tenint en compte els criteris continguts a la Llei 6/1993 de 15 de juliol reguladora de residus, arts. 80 i 81, a més dels següents:

- a) La major o menor transcendència de la infracció.
- b) El perjudici ocasionat als interessos generals.
- c) La reiteració per part de l'infractor.
- d) El benefici que hagi aportat a l'infractor.
- e) Qualsevol altre circumstància concurrent que incideixi en el grau de culpabilitat de l'infractor.

Article 14è

Les sancions per infraccions previstes en aquesta Ordenança no es poden imposar si no en virtut de la incoació del corresponent

expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb el que preveu el marc normatiu vigent.

Article 15è

Seràn responsables de la comissió d'infraccions les persones, físiques o jurídiques, que, per acció o omissió, contravinguin allò que segons l'article 12è es considerarà infracció de la present Ordenança.

Article 16è

Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa risc potencial per la salut de les persones, pel medi ambient, o per qualsevol dels bens jurídics emparats per la legislació penal o implica una manifesta desobediència de les de l'autoritat local, l'Administració municipal cursarà la corresponent denúncia davant la jurisdicció ordinària i, si s'escau, en donarà compte al Ministeri Fiscal.

Article 17è

En el cas de vulneració de les disposicions de la present Ordenança i amb independència de la imposició de les multes procedents, l'Administració Municipal, amb la finalitat de restaurar els espais malmesos amb motiu de les infraccions comeses, podrà adoptar les mesures següents:

- Suspendre provisionalment els treballs d'abocament que contradiguin les disposicions d'aquest reglament o siguin indègudament realitzades.
- Requerir a l'infractor per què en el termini atorgat, introdueixi les rectificacions necessàries per ajustar-les a les condicions del permís o a les prescripcions d'aquesta Ordenança, i/o en el seu cas, procedir al restabliment dels espais degradats.
- Ordenar l'aplicació de les mesures tècniques adequades que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquesta Ordenança, i en general, de la legislació vigent en la matèria.
- Ordenar la reposició dels danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions o qualsevol altre bé del domini públic que en resulti afectat.

CAPÍTOL III

De les empreses gestores

Article 18è

Els subjectes intervinents en la gestió de runes es classifiquen en:

- Transportistes de runes: són les persones físiques o jurídiques de naturalesa pública o privada que realitzen, pels seus propis mitjans, a títol particular o bé per encàrrec de tercer el transport de residus de la construcció des del lloc on aquests es generen fins al centre de gestió i transferència de runes o al punt de dipòsit controlat.

- Centre de gestió i transferència de runes: Són les persones que disposen d'espais, degudament autoritzats, on els transportistes de runes dipositen els residus de la construcció amb la finalitat que siguin tractats i siguin reciclats.

- Punt de dipòsit controlat: Són les persones que disposen dels espais, degudament autoritzats, on els centres de gestió i transferència de runes, dipositen, amb caràcter definitiu, els residus de la construcció que no són reciclables ni reutilitzables.

Tret de l'establert en el paràgraf següent, en cap cas els subjectes gestors de runes poden acceptar residus de construcció procedents d'obres i instal·lacions que no disposin de llicència urbanística, i en cas que algú pretengui fer-ho ho comunicaran a l'Ajuntament.

Excepcionalment, les empreses gestores de runes acceptaran el dipòsit de runes procedents d'obres o activitats, fins i tot en el supòsit que aquestes procedeixin d'obres que no disposin de la preceptiva llicència municipal. En aquest supòsit l'empresa gestora comunicarà l'Ajuntament el fet, identificant el promotor o transportista, i el rebut expedit constituirà presumpció de l'execució d'obres.

Disposició transitòria

Els titulars de les activitats i/o obres productores de terres o runes iniciades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta

Ordenança, pendents encara de la seva gestió, tot i no haver constituït les fiances corresponents, estan obligats a realitzar-la de manera adequada i podran ser requerits per l'Ajuntament, en qualsevol moment i per tal que així ho acreditin.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva, al *Butlletí Oficial de la Província*.

— ◆ —

AJUNTAMENT DE PREIXANA

EDICTE

11774

El Ple de l'Ajuntament de Preixana, en sessió ordinària de data 11 de novembre de 2008, va acordar aprovar provisionalment la modificació per a l'annualitat de 2009 i següents dels impostos i/o taxes, amb la seva ordenança fiscal reguladora, tot seguit relacionats:

- Ordenança fiscal número 6 reguladora de la taxa per a la recollida de sòlids urbans, tractament i eliminació.
- Ordenança fiscal número 8 reguladora de la taxa per clavegueram.
- Ordenança fiscal número 12 reguladora de la taxa per trànsit de bestiar per vies o terreny públic.
- Ordenança fiscal número 15 reguladora de la taxa pel subministrament d'aigua potable.
- Ordenança fiscal número 16 reguladora de la taxa conservació i reparació canonada.
- Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació de serveis en cementiris locals, conduccions de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local.

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent, els expedients s'exposen al públic durant el termini de 30 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci al *BOP*, per tal que puguin presentar-se les al·legacions que es considerin oportunes. Cas que no es presentin al·legacions, els acords provisionals esdevindran definitius sense necessitat de posterior acord, publicant-se en tal cas l'acord definitiu juntament amb els articles modificats i/o el text íntegre dels impostos i/o ordenances fiscals al *BOP de Lleida*.

Preixana, 12 de novembre de 2008

L'alcalde, Jaume Pané Roig

— ◆ —

AJUNTAMENT DE PREIXENS

EDICTE

11377

De conformitat amb l'establert en l'article 212.3 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i en l'article 116 de la Llei 7/1985, retut el compte general del pressupost de l'Ajuntament de Preixens corresponent a l'any 2006, juntament amb els documents que el justifiquen i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, s'exposa al públic a la Secretaria d'aquest Ajuntament pel termini de quinze dies a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci, durant els quals i vuit dies més els interessats podran presentar les reclamacions i observacions que estimin pertinents.

Preixens, 31 d'octubre de 2008

L'Alcalde, Jordi Planes Amigó

— ◆ —