

l'inici d'expedient de ruïna de l'immoble situat al carrer Únic, de la localitat de Castellnou d'Ossó, i als efectes del disposat al Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, article 259 i següents del mateix, s'exposa al públic la part dispositiva del Decret de referència:

Primer. Iniciar d'ofici l'expedient de declaració de ruïna de l'immoble situat al carrer Únic, de la localitat de Castellnou d'Ossó.

Segon. Posar de manifest l'expedient al propietari de l'immoble i què portades a terme els pertinents esbrinaments, es tracta de l'empresa Lenix Gestió, S.L., amb domicili a Prats de Rei, donant-li trasllat literal de l'informe tècnic per tal que en un termini de 15 dies al·legui i presenti, per escrit, els documents i justificacions que estimin pertinents en la defensa dels respectius drets o interessos.

Tercer. Transcorregut el termini anteriorment esmentat, prèvia valoració de les al·legacions presentades es lliurarà el corresponent informe i amb la proposta de resolució que procedeixi s'eleva a l'Òrgan competent per a resoldre.

Quart. Donar-ne compte al Plenari en propera sessió que se celebri”.

Ossó de Sió, 18 d'abril de 2012

L'alcalde, Josep M. Pedró i Balagueró

— ◆ —

AJUNTAMENT DE PONTS

EDICTE

5258

Sobre contractació de personal

Per mitjà dels decrets de l'alcaldia número 096/2012, 096-1/2012 i 096-2/2012 s'ha resolt la contractació del personal següent:

Alba Romera Reig. Codi contracte: 501

Mercè Riart Boix. Codi contracte 501

Cristina Viles Piñero. Codi contracte 501

Edileuza Lopes Da Silva. Contracte 502

La qual cosa es fa pública en compliment d'allò que disposa a l'art. 291.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Ponts, 15 de juny de 2012

L'alcaldesa, M. Antònia Pubill Carro

— ◆ —

AJUNTAMENT DEL PONT DE SUERT

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

5352

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora de Reglament de condicions d'ús del local polivalent Centre de Promoció del patrimoni cultural del Pont de Suert i de la festivitats de la Confraria de Sant Sebastià, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Reglament de condicions d'ús del local polivalent Centre de Promoció del Patrimoni Cultural del Pont de Suert i de la Festivitat de la Confraria de Sant Sebastià

Article 1. Fonament legal

És fonament legal del present Reglament la potestat que reconeix l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, que estableix que les Entitats Locals podran intervenir en l'activitat dels ciutadans a través de les Ordenances i els Bàndols.

En compliment d'aquest, d'acord amb el procediment de l'article 49 de la Llei de Bases del Règim Local, s'acorda establir el present Reglament que reguli les condicions d'ús del local polivalent "Centre de promoció del patrimoni cultural del Pont de Suert i de la festivitat de la Confraria de Sant Sebastià", per oferir als ciutadans el plaer de la cultura en les seves diverses manifestacions.

El local polivalent es troba situat al C/ Doctor Saura, núm. 7, és de nova construcció (acabada el gener de 2012), el que fa que el local disposi d'unes instal·lacions magnífiques i modernes.

Article 2. Objecte

El present Reglament té per objecte regular la cessió esporàdica i temporal de l'ús de les instal·lacions i equipaments que integren el centre de promoció del patrimoni cultural del Pont de Suert i de la festivitat de la Confraria de Sant Sebastià. (en endavant local polivalent).

Article 3. Subjecte

Podran fer ús de les instal·lacions del local polivalent totes les associacions i entitats sense afany lucratiu, persones físiques i jurídiques de la localitat, sempre que figurin en el registre municipal d'associacions que ho sol·licitin pel procediment establert en aquest reglament i que compleixin els requisits que es fixen en aquesta norma.

Es considera que una entitat o associació no té ànim de lucre encara que desenvolupi una activitat econòmica si el fruit d'aquesta activitat es destina, únicament i exclusivament, al compliment de les finalitats d'interès general establertes en els seus estatuts, sense repartiment o en benefici, directe o indirecte, dels associats o de tercers.

Les associacions i entitats ciutadanes constituïdes per a la defensa dels interessos generals i sectorials dels ciutadans podran fer ús del local polivalent sempre que les activitats o actes que s'hi vulguin celebrar estiguin directament relacionats amb els seus objectius i sempre que la disponibilitat d'aquests espais així ho permeti.

L'Ajuntament garantirà en tot moment que no es faci un ús partidista dels edificis institucionals.

Article 4. Activitats autoritzables

Aquest equipament està pensat com a local d'activitats culturals i sala de congressos, el que permet les següents activitats:

- representacions de teatre
- concerts de música
- espectacles
- cinema, audiovisuals,
- xerrades, conferències
- altres activitats dins de l'àmbit de les arts escèniques.
- Altres actes, sempre i quan resultin tècnicament possibles i adequades a la naturalesa de la instal·lació.

Article 5. Normes generals d'aplicació

L'ajuntament sempre tindrà preferència a l'hora d'utilitzar l'edifici.

L'ajuntament es farà càrrec de les despeses de llum, aigua i neteja de l'immoble si no es disposa una altra cosa.

L'ajuntament podrà fer-se càrrec d'altres despeses mitjançant resolució motivada d'Alcaldia.

Totes les despeses que no assumeixi directament l'ajuntament, aniran a càrrec de l'usuari.

L'ajuntament podrà exigir a l'usuari una garantia (preferentment un aval bancari) per la utilització de la sala polivalent.

Tots els drets de naturalesa econòmica que es generen a favor de l'ajuntament com a conseqüència de la cessió del local polivalent tindran la naturalesa jurídica d'ingressos de dret públic i es podran exigir conforme el que preveu el Reglament General de Recaptació (BOE de 3 de gener de 1994), inclosa la via de constreyniment.

El pagament de la taxa corresponent, si escau.

Complir i fer complir les normes generals per al bon ús del local polivalent.

Si la naturalesa de l'acte així ho fes necessari, l'ajuntament podrà exigir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que inclogui el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers i els danys al personal no municipal que presti els seus serveis al local polivalent.

Les sol·licituds per a la cessió del local polivalent a institucions, entitats o associacions es realitzaran amb un mínim d'un mes d'antelació a la data sol·licitada. La sol·licitud serà signada per una persona degudament autoritzada i es farà constar de manera expressa la finalitat, el dia, l'hora de realització de l'activitat

Les entitats i persones físiques i jurídiques que utilitzin el local polivalent es faran responsables dels desperfectes ocasionats en el mobiliari, el material, les instal·lacions, com a conseqüència d'un mal ús evident o una negligència greu.

L'Ajuntament no es farà mai responsable dels materials que l'entitat sol·licitants deixi en el local i no assumirà la condició de dipositori de materials, estris o béns.

El personal de càrrega, descàrrega, desmuntatge i muntatge, haurà de complir la normativa que s'inclou en la legislació de prevenció de riscos laborals en vigor.

Una vegada finalitzat l'acte programat, l'entitat organitzadora està obligada a retirar de les instal·lacions el més aviat possible els materials, estris, béns, escenografia, vestuari, etc. que s'hagin utilitzat, i posarà una especial cura a deixar el local en les mateixes condicions d'ordre i neteja en què estava abans de començar la seva activitat.

Quan hi hagi dues o més peticions per a un mateix dia, tindrà preferència l'entitat que hagi presentat la instància en primer lloc. En casos excepcionals, la Regidoria de Cultura podrà canviar aquest criteri de forma raonada o per causes de força major.

Article 6. Requisits dels sol·licitants

El sol·licitant haurà de:

- Ser major d'edat.
- Estar en plena disposició de les seves capacitats físiques i psíquiques.
- Als efectes d'aquest reglament serà necessari que aquestes entitats tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i, en particular, s'entendrà que compleixen aquest requisit les associacions de veïns, les de mares i pares d'alumnes, els col·legis professionals, les organitzacions sindicals, les associacions empresarials, les entitats culturals, esportives, recreatives, de lleure, juvenils i d'altres similars.

Article 7. Petició

La petició d'ús del local s'haurà de fer per escrit adreçat a l'Alcalde- President i/o regidor de Cultura mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'ús temporal.

En el full de sol·licitud es farà constar el nom de la persona física que se'n fa responsable i en nom de quina entitat actua i representa, així com que es fa càrrec de les despeses derivades de l'activitat, l'assegurança d'accidents dels professionals, la data i horari d'ocupació, el nombre aproximat de participants, així com els equips que necessiten per dur a terme l'esmentada activitat.

La presentació de la sol·licitud implicarà la plena acceptació de les condicions fixades en aquest reglament i de les que específicament es puguin establir en la resolució corresponent.

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb una antelació mínima de 30 dies naturals abans de l'inici de l'activitat o la realització de l'acte. També es podran fer reserves d'espais amb una antelació de 60 dies, però aquestes reserves no garanteixen l'autorització ni exclouen de la petició formal en els termes indicats anteriorment.

L'Ajuntament podrà demanar l'ampliació de la informació

aportada en aquells casos en què es consideri necessària aquesta ampliació.

Article 8. Resolució

L'Ajuntament avaluarà cadascuna de les peticions presentades i dictarà, en el termini màxim de 7 dies naturals comptats a partir de la data de presentació de sol·licitud, l'autorització o la denegació amb indicació, si s'escau, de les condicions particulars a les quals queda sotmesa l'autorització.

Aquesta resolució serà adoptada pel regidor/a que tingui atribuïdes les competències en matèria de Cultura. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució corresponent es podrà entendre que la sol·licitud presentada ha estat desestimada, sense perjudici de l'obligació de resoldre fixada a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'autorització, sempre de forma expressa únicament per part de l'Ajuntament, es concedirà si es compleix amb els requisits que estableix aquest reglament, en funció de la disponibilitat de les instal·lacions i sempre supeditada a la possible utilització de les instal·lacions per part de la Corporació que tindrà preferència a l'hora de disposar-ne. El local se cedirà a les diferents entitats segons l'ordre en què es rebin les peticions.

A més de les taxes que estableix l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'ús de local polivalent, les persones o entitats peticionàries estan obligades a satisfer totes les despeses que s'originin del muntatge i desmuntatge de les activitats, personal, neteja i altres despeses extraordinàries.

L'autorització està supeditada al pagament previ de les esmentades taxes, així com el dipòsit de la fiança en efectiu determinada pel 40% de la quota tributària resultant d'aplicar l'ordenança amb un mínim de 100,00 euros.

La fiança respon als possibles danys en les instal·lacions o equips que resultin de l'ús i a les despeses originades pel muntatge i desmuntatge de les activitats, personal, neteja i altres despeses extraordinàries que no hagin set abonades pels peticionaris, aspectes que seran comprovats pel personal de l'Ajuntament una vegada finalitzada l'activitat.

L'import d'aquesta taxa es fixarà posteriorment a l'aprovació d'aquest reglament mitjançant l'estudi econòmic de costos de manteniment del local polivalent i es regularà mitjançant una ordenança específica.

L'ajuntament es reserva la possibilitat d'eximir del pagament de la taxa a aquelles entitats sense ànim de lucre que organitzin actes benèfics o de gran interès cultural

Una vegada finalitzat l'esdeveniment el peticionari haurà sol·licitar la devolució de la fiança, que serà gestionada pels Serveis de Tresoreria en un termini màxim de 7 dies, previ informe del Departament de Cultura

Article 9. Horaris i calendari

Les activitats que se sol·licitin s'hauran de desenvolupar entre les deu del matí i les dotze de la nit.

Excepcionalment, l'Ajuntament podrà permetre la realització d'activitats fora de l'horari i/o del calendari d'atenció al públic, sempre que aquest fet s'hagi fonamentat adientment per part de l'entitat o associació sol·licitant.

Article 10. Drets i deures

La cessió del local polivalent comporta la cessió d'un determinat espai per temps definit i amb l'equipament que li és propi.

L'entitat o associació sol·licitant té dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja i té l'obligació de fer-ne un bon ús d'acord amb les condicions establertes en l'autorització corresponent.

L'entitat o associació que gaudeixi d'autorització té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. Per això haurà d'assumir

qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions o al material que hi hagi.

L'entitat sol·licitant i, en el seu defecte, la persona que la representi, reposaran aquells materials o infraestructures que resultin malmeses.

S'haurà de respectar l'aforament de 450 persones, el control del qual serà responsabilitat de l'entitat sol·licitant. Així mateix, el/la sol·licitant haurà de garantir l'ordre durant l'acte o activitat, i respondre de tots els aspectes organitzatius.

Només restaran a la disposició de les entitats o associacions sol·licitants les instal·lacions i els horaris sol·licitats.

Article 11. Potestat sancionadora

La potestat sancionadora correspondrà a la Comissió de Govern dins de l'àmbit de les seves competències, sense perjudici de donar comptes a les Autoritats judicials i administratives, en el cas de que puguin constituir un objecte constituït de delictes o falta de les conductes i infraccions la sanció i inspecció de les quals tinguin atribuïdes legalment o reglamentàriament, sempre amb incoació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, de conformitat amb l'article 17 del Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, i els articles 80, 127 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels seus serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, els Ens Locals podran, en defecte de Normativa sectorial específica, establir els tipus de les infraccions i imposar sancions per l'incompliment de deures, prohibicions o limitacions continguts en les corresponents Ordenances, d'acord amb els criteris establerts en els articles 140 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local.

Disposició final única

La present Ordenança serà objecte de publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província*, i entrarà en vigor una vegada hagi transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

El Pont de Suert, 20 de juny de 2012

L'alcalde, Albert Alins Abad

— ◆ —

AJUNTAMENT DEL SOLERÀS

ANUNCI 5253

L'expedient de suplement de crèdit i/o crèdit extraordinari número 1/2011, finançat mitjançant majors i/o nous ingressos efectivament recaptats del pressupost vigent de la corporació, així com amb romanent de tresoreria de l'exercici anterior s'ha publicat al BOP número 74 de data 29 de maig de 2012, i no s'hi ha presentat cap reclamació ni cap suggeriment. L'expedient ha quedat definitivament aprovat i es fan públics els capítols modificats.

La quantitat definitiva dels capítols és la següent:

INGRESSOS	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
CAPÍTOL IV	154.300,00	6.238,17	160.538,17
CAPÍTOL VII	179.469,94	72.049,87	251.519,81
CAPÍTOL VIII	0	95.901,18	95.901,18

DESPESES	INICIAL	MODIFICACIONS	DEFINITIU
CAPÍTOL I	72.157,00	12.000,00	84.157,00
CAPÍTOL II	146.900,00	97.000,00	243.900,00
CAPÍTOL III	9.506,00	3.500,00	13.006,50
CAPÍTOL IV	31.435,90	3.450,00	34.885,90
CAPÍTOL VI	203.411,04	58.239,22	261.650,26

Contra l'aprovació definitiva, les persones legitimades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

El Soleràs, 18 de juny de 2012

L'alcalde, Jordi Segura Sarlé

— ◆ —

AJUNTAMENT DE TÀRREGA

EDICTE DE CORRECCIÓ D'ERRADA 5311

Havent-se detectat un error en la publicació de l'edictes de formalització del contracte de serveis de consultoria i assistència per a la redacció del projecte executiu de la rehabilitació de sis naus del Museu J. Trepal de la Mecanització del Camp de Tàrrega, publicat al BOP núm. 82 de 14 de juny de 2012, es publica l'edictes rectificatiu:

On diu:

Adjudicació definitiva:

Data: 20 de juliol de 2009

Contractista: Jaume Terés Armillas

Nacionalitat: Espanyola

Import d'adjudicació: 29.000,00 euros (25.000 euros + IVA)

Ha de dir:

Adjudicació definitiva:

Data: 7 de setembre de 2009

Contractista: Jaume Terés Armillas

Nacionalitat: Espanyola

Import d'adjudicació: 29.000,00 euros (25.000 euros + IVA)

Tàrrega, 18 de juny de 2012

L'alcalde, Rosa M. Perelló i Escoda

— ◆ —

AJUNTAMENT DE VALL DE CARDÓS

EDICTE 5231

La Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament, en sessió de data 13 de juny de 2012, ha adoptat el següent acord:

- Dictaminar favorablement els comptes generals d'aquest Ajuntament corresponents a l'exercici de 2011.

La qual cosa se sotmet a informació pública per un període de 15 dies, i vuit més, per a possibles reclamacions d'acord amb l'article 212.3 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pe que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Ribera de Cardós, 14 de juny de 2012

L'alcalde, Llorenç Sánchez Abrié

— ◆ —

AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER

EDICTE 5351

Intentada la notificació als titulars que es relacionen, no havent-se pogut fer efectives per devolució de correus.

Als efectes de notificació per edicte.

Es comunica el text dels decrets d'Alcaldia del tenor literal següent:

Decreta amb caràcter d'urgència i als efectes de prevenció de danys per incendis,